



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ СТРОИТЕЛЬСТВА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»
(ГКУ «УС ЛО»)**

ПРИКАЗ

Санкт-Петербург

29.12.2023

№ 217

**Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции
в Государственном казенном учреждении
«Управление строительства Ленинградской области»
на 2024 год**

Во исполнение требований статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ, с учетом Плана противодействия коррупции в Ленинградской области и комитета по строительству Ленинградской области на 2024 год,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить, прилагаемый к приказу, План мероприятий по противодействию коррупции в Государственном казенном учреждении «Управление строительства Ленинградской области» на 2024 год.
2. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Руководитель

А.И.Суворов

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ
КОРРУПЦИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«УПРАВЛЕНИЕ СТРОИТЕЛЬСТВА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»
(ПО ТЕКСТУ – УЧРЕЖДЕНИЕ)
НА 2024 ГОД**

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнитель	Срок исполнения
1	Сотрудничество организации с правоохранительными органами	Начальники отделов/Заместители руководителя	постоянно
2	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Главный бухгалтер	постоянно
3	Ознакомление работников Учреждения под роспись с документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации, внедрение антикоррупционных процедур	Главный специалист административно-правового отдела (кадры)	постоянно
4	Осуществление индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Начальник административно-правового отдела	постоянно
5	Подготовка и предоставление отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции в комитет по строительству Ленинградской области	Начальник административно-правового отдела/Руководитель	ежеквартально
6	Осуществление контроля за реализацией настоящего Плана	Руководитель	ежеквартально

7	Проведение анализа результатов выполнения настоящего Плана, выработка новых мероприятий	Руководитель	декабрь 2024 года
8	Предоставление руководителем ГКУ «УС ЛО» в комитет по строительству Ленинградской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, супруги и несовершеннолетних детей	Руководитель	не позднее 30 апреля 2024
9	Выявление возможности возникновения конфликта интересов при взаимодействии с родственниками (свойственниками)	Руководитель	постоянно
10	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов Учреждения по вопросам противодействия коррупции	Начальник административно-правового отдела/Руководитель	постоянно
11	Осуществление в Учреждении работы, направленной на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд (далее-закупки) Предоставление информации в Администрацию во исполнение п. 6.1 плана, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 22.09.2021 № 614	Руководитель	постоянно до 30.12.2024
12	Осуществление в Учреждении контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком, установленных п. 9 ч.1 ст. 31 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ,	Руководитель	постоянно

	<p>услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p> <p>во исполнение п. 6.2 плана, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 22.09.2021 № 614</p>		
13	<p>Осуществление в Учреждении анализа сведений: об обжаловании закупок контрольными органами в сфере закупок; об отмене заказчиками Ленинградской области закупок в соответствии с решениями и предписаниями контрольных органов в сфере закупок;</p> <p>о результатах обжалования решений и предписаний контрольных органов в сфере закупок.</p> <p>По результатам проведенного анализа подготовка аналитической информации и направление ее в комитет по строительству Ленинградской области.</p> <p>во исполнение п. 6.3 плана, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 22.09.2021 № 614</p>	Заместитель руководителя	постоянно до 14.02.2024
14	<p>Обеспечение представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей учреждений, подведомственных органам исполнительной власти (далее-подведомственные учреждения), и лицами, замещающими указанные должности</p> <p>во исполнение п. 9.1 плана, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 22.09.2021 № 614</p>	Руководитель	в течение года при назначении на соответствующие должности (для граждан, претендующих на замещение соответствующих должностей); до 30 апреля 2024 года, (для лиц, замещающих соответствующие должности)

15	<p>Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у руководителей государственных учреждений и организаций, подведомственных органам исполнительной власти (далее подведомственные организации), в том числе при назначении на должность</p> <p>во исполнение п. 9.4 плана, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 22.09.2021 № 614</p>	Начальник административно-правового отдела/Руководитель	постоянно
16	<p>Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у следующих категорий работников Учреждения: заместителей руководителя, главного бухгалтера, работников, связанных с контролем выполнения и приемкой работ, размещением государственного заказа, предоставлением интересов в судах, вынесением (подготовкой) ГКУ «УС ЛО» постановлений об административных правонарушениях, предписаний, приказов, распоряжений, согласий, технических условий и иных организационно-распорядительных документов</p> <p>во исполнение п. 9.6 плана, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 22.09.2021 № 614</p>	Руководитель	постоянно
17	<p>Осуществление контроля за проведением подведомственными организациями работы, направленной на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг</p> <p>во исполнение п. 9.7 плана, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 22.09.2021 № 614</p>	Руководитель	постоянно
18	<p>Осуществление контроля деятельности подведомственных организаций по принятию мер по предупреждению коррупции в соответствии с положениями статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе посредством проведения в установленном порядке выездных проверок. Проведение анализа</p>	Руководитель	постоянно

	<p>указанной деятельности, принятие мер по устранению недостатков</p> <p>во исполнение п. 9.8 плана, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 22.09.2021 № 614</p>		
19	<p>Предоставление в Администрацию информации о родственниках (свойственниках) работающих в подведомственных организациях</p> <p>во исполнение п. 9.9 плана, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 22.09.2021 № 614</p>	<p>Начальник административно-правового отдела/Руководитель</p>	<p>постоянно (незамедлительно при поступлении информации)</p>
20	<p>Проведение анализа нормативных актов подведомственных организаций, устанавливающих системы доплат, надбавок стимулирующего характера и системы премирования, на соответствие действующему законодательству</p> <p>во исполнение п. 9.11 плана, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 22.09.2021 № 614</p>	<p>Начальник административно-правового отдела/Руководитель</p>	<p>постоянно до 30.01.2024</p>