




**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ СТРОИТЕЛЬСТВА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

---

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Исполняющий обязанности  
руководителя  
ГКУ «Управление строительства  
Ленинградской области»

  
\_\_\_\_\_ К.Ю. Панкратьев  
« 01 » 07 \_\_\_\_\_ 2015 г.

**РЕГЛАМЕНТЫ**

**ПРОЦЕССОВ**

(наименование категории документа)

**ПЛАН**

**РЕАЛИЗАЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

(наименование документа)

**РПР - 08**

(обозначение документа)

Введено в действие приказом № 64 от « 01 » 07 \_\_\_\_\_ 2015 г.

Введено: впервые

г. Санкт-Петербург

2015 г.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1.	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	01.07.2015	Начальник административно-правового отдела
2.	Разработка положения о конфликте интересов	10.07.2015	Начальник административно-правового отдела
3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников	30.07.2015	Начальник административно-правового отдела
4.	Сотрудничество организации с правоохранительными органами	Постоянно	Руководители структурных подразделений
5.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Постоянно	Главный бухгалтер
6.	Разработка положения об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	01.07.2015	Начальник административно-правового отдела
7.	Разработка положения об информировании работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений	06.07.2015	Начальник административно-правового отдела
8.	Ознакомление работников под роспись с документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации, внедрение антикоррупционных процедур	30.07.2015	Руководители структурных подразделений
9.	Осуществление индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Начальник административно-правового отдела

10.	Подготовка и предоставление отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции в комитет по строительству Ленинградской области	Ежегодно (декабрь)	Начальник административно- правового отдела
11.	Осуществление контроля за реализацией Плана	Постоянно	Начальник административно- правового отдела