



ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ СТРОИТЕЛЬСТВА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРИКАЗ

№ 5-АПО

19.01.2021

Санкт-Петербург

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции
в Государственном казенном учреждении
«Управление строительства Ленинградской области
на 2021 год**

Во исполнение требований статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ, с учетом Плана противодействия коррупции в Ленинградской области и комитета по строительству Ленинградской области на 2021 год,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить, прилагаемый к приказу, План мероприятий по противодействию коррупции в Государственном казенном учреждении «Управление строительства Ленинградской области на 2021 год.
2. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Руководитель

А.Е.Микшаков

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ
КОРРУПЦИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«УПРАВЛЕНИЕ СТРОИТЕЛЬСТВА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»
(ПО ТЕКСТУ – УЧРЕЖДЕНИЕ)
НА 2021 ГОД**

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнитель	Срок исполнения
1	Сотрудничество организации с правоохранительными органами	Начальники отделов/Заместители руководителя/	постоянно
2	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Главный бухгалтер	постоянно
3	Ознакомление работников Учреждения под роспись с документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации, внедрение антикоррупционных процедур	Главный специалист административно-правового отдела (кадры)	постоянно
4	Осуществление индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Начальник административно-правового отдела	постоянно
5	Подготовка и предоставление отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции в комитет по строительству Ленинградской области	Начальник административно-правового отдела/Руководитель	ежеквартально

6	Осуществление контроля за реализацией настоящего Плана	Руководитель	ежеквартально
7	Проведение анализа результатов выполнения настоящего Плана, выработка новых мероприятий	Руководитель	декабрь 2021 года
8	Предоставление руководителем ГКУ «УС ЛО» в комитет по строительству Ленинградской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, супруги и несовершеннолетних детей	Руководитель	не позднее 30 апреля 2021
9	Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у следующих категорий работников Учреждения: заместителей руководителя, главного бухгалтера, работников, связанных с контролем выполнения и приемкой работ, размещением государственного заказа, предоставлением интересов в судах, вынесением (подготовкой) ГКУ «УС ЛО» приказов, распоряжений, согласий, технических условий и иных организационно-распорядительных документов	Руководитель	постоянно
10	Осуществление в Учреждении контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком, установленных п. 9 ч.1 ст. 31 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заместитель руководителя	постоянно

11	<p>Осуществление в Учреждении анализа сведений: об обжаловании закупок контрольными органами в сфере закупок; об отмене заказчиком закупок в соответствии с решениями и предписаниями контрольных органов в сфере закупок; о результатах обжалования решений и предписаний контрольных органов в сфере закупок. По результатам проведенного анализа подготовка аналитической информации и направление ее в комитет по строительству Ленинградской области</p>	<p>Заместитель руководителя</p>	<p>01.12.2021</p>
12	<p>Выявление возможности возникновения конфликта интересов при взаимодействии с родственниками (свойственниками)</p>	<p>Заместитель руководителя</p>	<p>постоянно</p>
13	<p>Поддержание в актуальном состоянии локальных актов Учреждения по вопросам противодействия коррупции</p>	<p>Начальник административно- правового отдела/Руководитель</p>	<p>постоянно</p>